Sådan giver du sparekassen adgang til din skattemappe!

Gå ind på SKAT's hjemmeside: www.skat.dk

- Vælg Log på -
- Log på som borger med MitID

🛔 Borger 🖬	# Erhverv		X Q Søg 🔒 Log på
Borger	Log på som borger	Log på som erhverv	
	6 Log på med NemID	∕MitID	
	Log, på med TastSelv-kode Log, på med autorisation Partil kode		
	Se de særlig Se de særlig	ge abningslider i <u>toldekspeditionerne</u> ge åbningslider i <u>motorekspeditionerne</u>	
	Vi ønsker al	lle en glædelig jul.	

• Indtast MitID oplysninger

MitID NemID nøglekort	NemID nøglefil
Lod nå hoc Skattoforvaltninden Mit • D	Driftstatus
BRUGER-ID ⑦	Databeskyttelsesforordningen Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID eller MitID, herunder dit CPR- nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder.
i Glemt bruger-ID?	Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her
	- <u>Sikkerhed</u>

• Vælg punktet "Profil"



• Vælg punktet "Giv adgang til rådgivere eller andre"

/				
₫ skat.dk				
Profil	ofil			
	Profil			Personnummer:
	Giv adgang til rådgiver eller andre > Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes	Kontaktoplysninger Se og ret dine kontaktoplysninger	Oversigt over hændelser > Se en oversigt over dine hændelser	
	Kvitteringer for indtastninger > Se dine kvitteringer	 Ændre TastSelv-kode Her kan TastSelv-koden ændres 		

Vælg punktet "Opret ny"

Giv adgang til rådgivere eller andre

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i Tast-Selv Borger, som du har givet til et familjemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

Du kan og bør kun give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationshaver. Dette gøres ved at sætte flueben i adgangsboksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du slette fluebenet igen.

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herved giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rödgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gydighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktformularen eller på til 72 22 28 28.

gange			
:pr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
	n.		Opret ny

• Giv adgang til Sparekassens CVR nr. (2 gange) CVR nr. 21249114

Hvem kan få adgang	
Hvordan giver man adgang	
Gyldighed	
Rette og slette autorisation	
eg giver adgang til	21249114
Gentag venligst det indtastede nummer	21249114

•

• Her vælger du hvilke adgange du vil give – og for hvilken periode

Vi anbefaler "Adgang til alle informationer", som findes i bunden af listen.

Vi skal som minimum have adgang til: "Se forskudsopgørelse", "Se årsopgørelse mv.", "Personlige skatteoplysninger", "Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort", "Skatteattest med indkomst- og formueoplysninger" og "Meddelelser fra motorregistret".

Der skal vælges udløbsdato for autorisationen. Der kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Vælg adgang til alle informationer	
Adgang	Udløbsdato (dd-mm-åååå)
Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter.	01-08-2027
🔇 Tilbage 🗙 Afbryd	Godkend

- Vælg "Godkend"
- Herefter får du bekræftelse på, at du har givet adgang til Sønderhå-Hørsted Sparekasse

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
21249114	SØNDERHÅ-HØRSTED SPAREKASSE	Aktiv	00